

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД № 1 Г. ЧЕЛЯБИНСКА»**

Российская Федерация, 454021, Челябинская область, г. Челябинск, ул. Бр.Кашириных, д.106 А
тел./факс (8-351) 734-34-22 mdoukalin1@mail.ru

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МБДОУ «ДС № 1 г. Челябинска»
протокол № 3
от « 29 » декабря 2015 г.



УТВЕРЖДАЮ
Заведующий
МБДОУ «ДС № 1 г. Челябинска»

Ю.Ю. Шавейникова

Приказ от «30» декабря 2015 г. № 61-А

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ**

**Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 1 г. Челябинска»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение регламентирует порядок деятельности педагогического совета Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 1 г. Челябинска» (далее – Педагогический совет), как постоянно действующего коллегиального органа управления Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 1 г. Челябинска» (далее – МБДОУ «ДС № 1 г. Челябинска»).

2. Педагогический совет является органом самоуправления педагогических и руководящих работников МБДОУ «ДС № 1 г. Челябинска».

3. Педагогический совет создается в целях обеспечения государственно – общественного характера управления и коллегиальности обсуждения и решения вопросов развития и совершенствования образовательной деятельности МБДОУ «ДС № 1 г. Челябинска».

4. Педагогический совет руководствуется в своей деятельности федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации деятельности по образовательным программам - программам игольного образования, Уставом МБДОУ «ДС № 1 г. Челябинска».

5. Настоящее Положение принимается решением Педагогического совета и утверждается приказом руководителя МБДОУ «ДС № 1 г. Челябинска». Срок действия данного положения не ограничен. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Педагогическим советом и принимаются на его заседании. Положение действует до принятия нового.

II. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

6. Определение стратегии развития МБДОУ «ДС № 1 г. Челябинска».

7. Разработка содержания образования и обеспечение образовательной деятельности в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

8. Коллегиальное рассмотрение вопросов повышения качества образовательной работы с детьми и методической работы с педагогами.

9. Повышение профессиональной квалификации, развитие творческой активности педагогических работников МБДОУ «ДС № 1 г. Челябинска».

III. КОМПЕТЕНЦИЯ

10. К компетенции Педагогического совета относится:

1) определение основных направлений и задач деятельности МБДОУ «ДС № 1 г. Челябинска»;

2) обсуждение и утверждение (по согласованию с учредителем) программы развития МБДОУ «ДС № 1 г. Челябинска», годового плана работы МБДОУ «ДС № 1 г. Челябинска»;

3) отбор примерных образовательных программ дошкольного образования для реализации в МБДОУ «ДС № 1 г. Челябинска» в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования;

4) разработка и утверждение основной образовательной программы дошкольного образования МБДОУ «ДС № 1 г. Челябинска»;

5) рассмотрение вопросов организации дополнительных образовательных услуг;

6) отбор педагогических методик и технологий для использования в образовательном процессе, учебно-методических пособий и дидактических материалов;

7) разработка планов мероприятий по выполнению приказов, положений, инструкций вышестоящих органов по дошкольному образованию;

8) обсуждение и утверждение проектов локальных актов МБДОУ «ДС № 1 г. Челябинска» по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, решение вопроса о внесении в них необходимых изменений и дополнений;

9) обсуждение вопросов планирования образовательной деятельности в МБДОУ «ДС № 1 г. Челябинска»;

10) разработка и обеспечение функционирования, внутренней системы оценки качества образования;

11) обсуждение информации, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению;

12) обсуждение хода и подведение итогов образовательной деятельности за учебный год и разработка рекомендаций по ее улучшению и повышению качества образовательной работы с детьми;

13) рассмотрение и утверждение тем инновационной деятельности, планов освоения и внедрения инноваций, востребованных современной образовательной практикой, оценивание результатов инноваций;

14) обсуждение содержания работы по общей методической теме, обеспечивающей повышение уровня профессиональной и методической компетентности педагогов;

15) разработка и утверждение тем методической работы и планов повышения

уровня профессиональной компетентности педагогов;

16) обсуждение и оценивание всех форм методической работы педагогов, опыта работы педагогов, результатов аттестации педагогических кадров;

17) рассмотрение вопроса о целесообразности внедрения в практику работы учреждения достижений передового педагогического опыта;

18) утверждение характеристик и принятие решения о награждении, поощрении педагогических работников МБДОУ «ДС № 1 г. Челябинска»;

19) заслушивание отчетов заведующего МБДОУ «ДС № 1 г. Челябинска», его заместителей о создании условий для реализации образовательных программ, о самообследовании;

20) избрание представителей в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

21) решение вопросов, относящихся к компетенции Педагогического совета, по заданию руководителя МБДОУ «ДС № 1 г. Челябинска».

IV. ПРАВА

11. Педагогический совет имеет право:

1) участвовать в управлении МБДОУ «ДС № 1 г. Челябинска»;

2) запрашивать от педагогических работников информацию, необходимую для принятия решений по вопросам, входящим в его компетенцию;

3) приглашать на заседания работников МБДОУ «ДС № 1 г. Челябинска» и представителей из других коллегиальных органов для решения вопросов, входящих в его компетенцию;

4) обсуждать результаты педагогической диагностики воспитанников, выявлять в ходе обсуждения наиболее эффективные методы и формы работы с детьми;

5) обсуждать выполнение мероприятий по вопросам, входящим в его компетенцию;

6) создавать временные творческие объединения для решения вопросов в пределах своей компетенции и с последующим обсуждением их на заседании педагогического совета;

7) обращаться с ходатайствами к администрации МБДОУ «ДС № 1 г. Челябинска» о поощрении или порицании педагогов;

8) вносить заведующему на рассмотрение вопросы, связанные с совершенствованием образовательной деятельности в МБДОУ «ДС № 1 г. Челябинска».

V. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

12. Педагогический совет несет ответственность:

1) за выполнение плана работы МБДОУ «ДС № 1 г. Челябинска»;

2) за компетентность принимаемых решений, их соответствие законодательству Российской Федерации;

3) за невыполнение или выполнение не в полном объеме закрепленных за ним функций.

VI. СОСТАВ И ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

13. В состав Педагогического совета входят: заведующий, заместитель заведу-

ющего по учебно-методической работе, все педагогические работники, работающие в МБДОУ «ДС № 1 г. Челябинска». на основании трудового договора по основному месту работы.

14. На заседания Педагогического совета могут быть приглашены в качестве присутствующих представители других органов самоуправления учреждения, общественных организаций, медицинские работники МБДОУ «ДС № 1 г. Челябинска», учителя школ, родители (законные представители) воспитанников, посещающих МБДОУ «ДС № 1 г. Челябинска», представители Учредителя, вышестоящих органов управления образования, в соответствии с повесткой заседания. Лица, приглашенные на заседания Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

15. Работой Педагогического совета руководит председатель – заведующий МБДОУ «ДС № 1 г. Челябинска», который выполняет функции по организации работы совета, и ведет заседания. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря, который выполняет функции по фиксации решений совета.

16. Педагогический совет действует бессрочно. Педагогический совет собирается по мере надобности, но не реже четырех раз в год, внеочередные заседания проводятся по требованию не менее одной трети членов Педагогического совета.

17. Педагогический совет работает в соответствии с годовым планом работы МБДОУ «ДС № 1 г. Челябинска». Информация о заседании Педагогического совета доводится до всех педагогических работников приказом руководителя МБДОУ «ДС № 1 г. Челябинска».

18. Заседания Педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.

19. По вопросам, обсуждаемым на заседаниях Педагогического совета, выносятся решения с указанием сроков исполнения и лиц, ответственных за исполнение. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. При равном количестве голосов, решающим является голос председателя Педагогического совета.

20. Решения Педагогического совета по вопросам, отнесенным к его компетенции, являются обязательными для исполнения педагогическими и руководящими работниками МБДОУ «ДС № 1 г. Челябинска».

21. Председатель Педагогического совета организует проверку выполнения принятых решений, и итоги проверки ставит на обсуждение Педагогического совета.

22. Педагогический совет выступает от имени МБДОУ «ДС № 1 г. Челябинска». в порядке, установленном гражданским законодательством РФ.

VII. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

23. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем Педагогического совета.

24. В протоколах фиксируются: дата заседания, количество присутствующих, повестка заседания, ход обсуждения вопросов, решения. Протоколы подписываются председателем и секретарем.

25. Протоколы Педагогического совета нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего и печатью МБДОУ «ДС № 1 г. Челябинска». Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

26. Протоколы Педагогического совета входят в номенклатуру дел, хранятся в делах МБДОУ «ДС № 1 г. Челябинска» в течение 5 лет.

